# जीवाजी विश्वविद्यालय,ग्वालियर

क्रमांकःजीविवि/परीक्षा–2/गोप0/2012/1071 दिनांक : 21.05.2012

**/ / अत्यावश्यक / /**

प्रति,

प्राचार्य/प्राचार्या/वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष,
समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय,
जीवाजी विश्वविद्यालय,ग्वालियर म0प्र0

**विषयः– विश्वविद्यालयीन मई/जून 2012 की परीक्षाओं की उत्तरपुस्तिकाओं के सील्ड बण्डल भारतीय डाक विभाग को उपलब्ध कराने तथा परीक्षा अत्यावश्यक कार्य में सहयोग प्रदान करने बावत्।**

महोदय,

संदर्भित विषयांतर्गत आपको निर्देशित किया जाता है कि विश्वविद्यालय द्वारा परीक्षा परिणामों को शासन के निर्देशानुसार निर्धारित समयावधि में घोषित किये जाने हेतु समस्त परीक्षा केन्द्रों से परीक्षा सम्पन्न होने के पश्चात् उत्तरपुस्तिकाओं के सील्ड बण्डल भारतीय डाक विभाग के माध्यम से संग्रहित किये जाने का निर्णय लिया है।

अतः आप प्रतिदिन की सभी कक्षाओं की समस्त पारियों की उत्तरपुस्तिकाओं के सील्ड पैक्ड बण्डल भारतीय डाक विभाग के कर्मचारियों को प्रतिदिन सांय 7.00 बजे या अगले दिन प्रातः 12.00 बजे तक अनिवार्य रूप से प्रदान कर रसीद प्राप्त करें, यह कार्य प्राथमिकता के आधार पर तत्काल प्रारंभ किया जावे जिससे विश्वविद्यालयीन परीक्षाओं के परीक्षा परिणाम घोषित करने में अनावश्यक विलम्ब न हो।

आप अपने महाविद्यालय में समस्त पारियों की उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डलों को प्रदान करने हेतु पूर्व निर्देशानुसार सेल गठित करें जिससे डाक विभाग के कर्मचारियों को उत्तरपुस्तिकाओं के संग्रहण में कोई असुविधा न हो। यदि डाक विभाग द्वारा आपके महाविद्यालय से उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल प्रदान न करने की कोई शिकायत की जाती है तो उसकी तत्काल सूचना आयुक्त उच्च शिक्षा सतपुड़ा भवन, भोपाल को प्रेषित की जावेगी और आपके परीक्षा केन्द्र को निरस्त किये जाने की कार्यवाही की जा सकेगी।

डाक विभाग द्वारा आपके महाविद्यालय से प्राप्त उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डलों की कक्षावार एवं कोडवार प्राप्ति रसीद प्रदाय की जायेगी जिसके लिये आपको कोई राशि डाक विभाग को भुगतान नहीं की जानी है। आप उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डलों पर स्पष्ट रूप से कक्षा का नाम, परीक्षा का दिनांक, विषय कोड एवं परीक्षा केन्द्र का नाम अनिवार्य रूप से अंकित करें।

परीक्षा अत्यावश्यक अधिनियम के अंतर्गत निर्देशानुसार कार्य सम्पादित कर परीक्षा कार्य में सहयोग प्रदान करें।

**कुलसचिव**

प्रतिलिपिः–

1. आयुक्त, उच्च शिक्षा सतपुड़ा भवन, भोपाल।
2. अतिरिक्त संचालक उच्च शिक्षा ग्वालियर एवं चंबल संभाग मोतीमहल परिसर ग्वा0।
3. अधीक्षक, भारतीय डाक विभाग, ग्वालियर संभाग, ग्वालियर म0प्र0 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्य हेतु प्रेषित।
4. वित्त नियंत्रक, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
5. कुलपतिजी के सचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय,ग्वालियर।
6. कुलसचिव के निजी सचिव, जीविवि, ग्वा0।

**उप–कुलसचिव(गोपनीय/परीक्षा)**